



OFFRE D'EMPLOI

Date d'affichage : 26 janvier 2024

Date limite pour postuler : 4 février 2024

Veillez envoyer votre dossier de demande en toute confidentialité par courriel à : selena.boutilier@contacthamilton.ca

Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Merci.

Le Programme de coordination des placements pour les personnes ayant des besoins complexes de Contact Hamilton est responsable des activités clés suivantes au nom des enfants et des jeunes ayant des besoins particuliers complexes qui ont été approuvés pour recevoir ces services : l'obtention de placements hors foyer, la gestion des placements hors foyer, la participation et le soutien aux processus de révision ad hoc et annuels.

Le Programme de coordination des placements pour les personnes ayant des besoins complexes de Contact Hamilton dessert la région de Hamilton-Niagara, y compris les communautés suivantes : Hamilton, Niagara, Brant, et Haldimand-Norfolk.

Le Programme des services à l'enfance et à la jeunesse de Contact Hamilton recrute actuellement une professionnelle très motivée ou un professionnel très motivé pour le poste suivant :

Poste : Coordinatrice ou coordonnateur des placements pour les personnes ayant des besoins complexes

| | |
|-----------------------------------|---|
| Catégorie | Permanent temps plein |
| Date d'entrée en vigueur | Dès que possible |
| Nbre de postes disponibles | 1 |
| Supérieur hiérarchique | Directrice ou directeur des services à l'enfance et à la jeunesse |

| | |
|--|--|
| Taux horaire potentiel | De 27,060 \$/heure à 34,238 \$/heure |
| Lieu | <p>Site du bureau principal, Hamilton</p> <p>Contact Hamilton a une politique de travail à domicile qui permet aux employés de travailler à domicile jusqu'à 5 jours par semaine. Les employés sont tenus de se rendre sur le site du bureau principal et/ou à d'autres endroits à la demande de leur supérieur, notamment pour l'orientation sur place.</p> <p>Des déplacements importants et réguliers sont associés à ce poste. Les candidates et candidats doivent détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule fiable et posséder une assurance responsabilité civile d'au moins 2 millions de dollars. Les déplacements se font généralement dans un rayon de trois heures de route de n'importe quel endroit de la région de Hamilton-Niagara.</p> |
| Fonctions principales (non exhaustif) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtention de placements hors foyer; les fonctions de base comprennent (2-4) : 2. Développer et/ou repérer, vérifier et obtenir des placements potentiels et évaluer leur pertinence pour les besoins cernés de l'enfant/du jeune et leur harmonisation avec le plan élaboré par la communauté. 3. Négocier les coûts proposés avec le fournisseur de services proposé, c'est-à-dire les accords sur les tarifs spéciaux, le cas échéant. 4. Soutenir l'élaboration d'une demande de financement. 5. Gestion des placements hors foyer en étroite collaboration avec l'équipe désignée de l'enfant/du jeune. Fonctions de base (6-11) : 6. S'assurer que le fournisseur de services de placement hors foyer fournit des services conformes au plan communautaire et à la réglementation et à la législation en matière d'octroi de licences. 7. S'occuper du paiement des factures, des autres obligations financières et de la validation. 8. Déterminer les défis et les problèmes liés aux placements et résoudre les problèmes en collaboration avec le fournisseur, le responsable de la planification coordonnée des services/le gestionnaire des cas communautaires, l'enfant, le jeune et la famille. 9. Obtenir un placement de rechange possible, y compris des options de dotation d'urgence dans un foyer, dans les meilleurs délais, au besoin. 10. Déterminer le besoin de réunions du CCPE (Comité consultatif sur les placements en établissement). |

| | |
|---|---|
| | <p>11. Soutenir la transition des jeunes vers les ressources en établissement des services aux adultes ayant une déficience intellectuelle.</p> <p>12. Participer aux examens ad hoc et annuels des besoins particuliers complexes et offrir un soutien à cet égard.</p> |
| <p>Qualification minimale et privilégiée</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine connexe des services à la personne, de préférence en études sur l'enfance et la jeunesse ou sur le handicap. • Au moins 5 ans d'expérience de travail dans le domaine des services à l'enfance et à la jeunesse auprès d'enfants ou de jeunes présentant de nombreux problèmes (c.-à-d., santé mentale, adaptation, autisme, TSAF et/ou besoins complexes). • Excellente compréhension de la législation en vigueur, particulièrement le Cadre de normes de qualité et la <i>Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille</i>. • Expérience de la coordination des services et de la résolution de problèmes complexes. • Être titulaire d'un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule fiable et posséder une assurance responsabilité civile d'au moins 2 millions de dollars. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| <p>Ensemble de compétences</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Capacité de démontrer les valeurs et les principes en matière de services de Contact Hamilton : l'intégrité, la diversité, l'empathie et la responsabilité. • Coordination des services à la clientèle : capacité de développer des stratégies d'engagement et des relations efficaces et collaboratives avec les jeunes, les familles et leurs équipes de soins pour obtenir les renseignements appropriés nécessaires à une planification éclairée des services. • Collaboration/réseautage : capacité de développer et de maintenir des relations de travail productives avec les fournisseurs de services, y compris les exploitants privés. • Engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion : capacité de démontrer des valeurs et des comportements qui favorisent la diversité, l'équité et l'inclusion. • Évaluation et atténuation des risques cliniques : capacité d'évaluer avec précision les besoins, les risques et les priorités/urgences en temps opportun, et de prendre les mesures appropriées. • Communication : aptitude à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit. • Animation de réunions : entregent et compétences en animation de réunions. • Résolution des conflits : capacité de cerner les conflits complexes entre plusieurs parties de façon calme et productive, d'y réagir et de les résoudre. • Souci du détail : capacité d'analyser et d'enregistrer des données avec précision, notamment l'examen et la validation des budgets et des factures. • Aptitudes à poser des questions et à recueillir des renseignements. • Esprit critique, y compris la capacité d'interpréter et d'appliquer les directives, les politiques et les procédures. • Résolution de problème : aptitudes à résoudre les problèmes et à gérer les conflits. • Planification et organisation : sens de l'organisation et capacité de travailler dans un environnement dynamique où les activités se déroulent à un rythme rapide. • Connaissances en informatique : capacité de naviguer efficacement dans les systèmes de base de données « en direct », c'est-à-dire au téléphone ou par vidéoconférence. |
| <p>Autres exigences</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Une copie actuelle et originale d'une vérification satisfaisante du casier judiciaire avec vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables. • Permis de conduire valide et accès à un véhicule. • Une assurance automobile et responsabilité civile d'au moins 2 millions de dollars. • Les employés doivent respecter les conditions de la politique de travail à domicile, y compris, avoir accès à un bureau à domicile |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>privé et sécurisé avec une connexion Internet fiable pour être en mesure de participer au programme de travail à domicile.</p> |
| Diversité, équité et inclusion | <p>L'aptitude à parler, lire et écrire en français est un atout.</p> <p>Contact Hamilton croit en la diversité et reconnaît les avantages qu'elle peut apporter à notre organisme et aux personnes que nous soutenons en incluant de multiples points de vue et idées. Contact Hamilton encourage et accueille les candidatures de personnes reflétant la diversité de nos communautés. Contact Hamilton se consacre à une culture d'inclusion, d'équité et de diversité.</p> <p>Nous nous engageons à fournir des pratiques d'emploi accessibles et sans obstacles. À ce titre, Contact Hamilton fournira des mesures d'adaptation raisonnables à toute candidate ou à tout candidat qui en fera la demande au cours du processus de recrutement. Pour tout besoin et/ou toute demande d'adaptation liée au recrutement, veuillez contacter Selena Boutilier à selena.boutilier@contacthamilton.ca</p> |
| Santé et sécurité | <p>La santé et la sécurité sont d'une importance capitale pour nous. Des protocoles de sécurité sont en place. Tous les employés doivent se conformer à tous les protocoles et politiques de santé et de sécurité.</p> |